

POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Direzione Affari Legali e Acquisti

Numero di gara: 8311575

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 PER
L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI
ECONOMICI PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

DISCIPLINARE DI GARA

1 PREMESSE

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con sede in Roma, via Salaria 691, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Poligrafico o Stazione Appaltante), con determina del 352 del 07/10/2021, indice ai sensi del D.Lgs.n.50/2016 una gara mediante procedura aperta per l'affidamento di un accordo quadro con più operatori economici per servizi di ingegneria e architettura inerenti i lavori da eseguire sui fabbricati del Poligrafico medesimo da svolgere nell'ambito degli interventi compresi nel piano industriale e nel piano fabbisogni o che si dovessero rendere necessari per esigenze contingenti, seppur non previsti nei piani su citati.

La gara sarà interamente gestita sul Sistema telematico di acquisto del Poligrafico (di seguito "Sistema") accessibile all'indirizzo www.eproc.ipzs.it, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016; i documenti di gara sono pubblicati sul suddetto Sistema.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Il luogo di esecuzione dei lavori è Roma, Foggia e Verrès (AO)

CIG 89347347BD CUI S001S202001032

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (nel seguito RPA), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'avv. Alessio Alfonso Chimenti, Direttore Affari Legali e Acquisti.

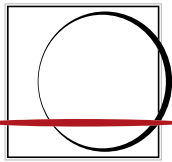
Il Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto è il Direttore della Direzione Immobiliare ing. Francesco Bigi; all'atto dell'affidamento verrà indicato il Direttore dell'esecuzione del contratto. [codice NUTS ITI43]

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Patto di integrità;



- 4) Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- 5) Accordo di riservatezza;
- 6) Capitolato speciale di appalto;
- 7) Disciplinare tecnico;
- 8) Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.eproc.ipzs.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente utilizzando l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto, dopo aver effettuato l'accesso al Sistema. Le richieste dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.eproc.ipzs.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto; le comunicazioni ai concorrenti verranno inviate all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice) e art. 46, comma 1, lett. f), la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'accordo quadro riguarda l'affidamento di servizi professionali di ingegneria e architettura (di seguito servizi) da svolgere nell'ambito degli interventi compresi nel piano industriale e nel piano fabbisogni del Poligrafico e Zecca dello Stato italiano o che si dovessero rendere necessari per esigenze contingenti, seppur non previsti nei piani su citati.

I servizi oggetto di appalto sono:

1. Servizi di architettura e ingegneria per la fase di progettazione (intesa di norma come progettazione coordinata e integrata)
 - a. Studio di fattibilità
 - b. Progettazione di fattibilità tecnica ed economica
 - c. Progettazione definitiva
 - d. Progettazione esecutiva
 - e. Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione
 - f. Verifica della Progettazione e supporto al RPE per la validazione del Progetto esecutivo
 - g. Redazione della documentazione per le pratiche autorizzative
2. Servizi di architettura e ingegneria per la fase di esecuzione
 - a. Direzione lavori
 - b. Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione
 - c. Collaudo statico
 - d. Collaudo tecnico amministrativo
3. Servizi di architettura e ingegneria inerenti la fase di prevenzione incendi
 - a. Progettazione di prevenzione incendi
 - b. Redazione documentazione per la SCIA Antincendio
 - c. Redazione documentazione per rinnovi SCIA/CPI
 - d. Redazione dichiarazioni e certificazioni inerenti la prevenzione incendi

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della tipologia e natura del contratto.

L'Accordo Quadro ha pertanto ad oggetto le regole generali di intesa tra il Poligrafico e gli Operatori economici aggiudicatari del medesimo, in base alle quali si procederà a stipulare specifici contratti attuativi (Ordini di Servizio) di servizi di ingegneria e architettura a seguito di rilancio competitivo tra i medesimi Operatori economici secondo quanto disciplinato in dettaglio nel Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B).

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Le tipologie di prestazioni possono essere indicativamente individuate come segue:

Prestazioni	Quota percentuale	Importo stimato delle prestazioni
Progettazione/CSP	<i>50,80</i>	1.016.000,00 €
DL/CSE	<i>28,40</i>	568.000,00 €
Collaudi	<i>6,80</i>	136.000,00 €
Prevenzione incendi	<i>14,00</i>	280.000,00 €
		2.000.000,00 €

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministeriale 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8 del Codice*” (in seguito: d.m. 17.6.2016).

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2].

Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe

		Categoria dell'opera	L. 143/49 Classi e categorie	Quota percentuale	Importo per categoria
EDILIZIA	Edifici e manufatti esistenti	E.20	I/c	29,4	€ 588.000,00
		E.22	I/e	2,3	€ 46.000,00
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	I/g	8,4	€ 168.000,00
		S.04	IX/b	15,3	€ 306.000,00
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	IIIa	10,9	€ 218.000,00
		IA.02	IIIb	10,7	€ 214.000,00
	Impianti elettrici e speciali	IA.03	IIIc	9,2	€ 184.000,00
		IA.04	IIIc	9,6	€ 192.000,00
TERRITORIO E URBANISTICA	Pianificazione	U.03		4,2	€ 84.000,00
				<i>totale</i>	2.000.000,00 €

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, verrà determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai servizi richiesti in ogni Ordine di Servizio (di seguito OdS) ed applicando i parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal Decreto 31 ottobre 2013, n.143) al netto del ribasso d'asta.

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria secondo le modalità di cui al paragrafo 7 del CSA.

L'appalto è finanziato con propri fondi di bilancio

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

4 DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

L'Accordo quadro ha la durata di 24 (mesi) decorrenti dalla data di stipula del primo contratto attuativo (OdS) dell'Accordo Quadro medesimo.

Qualora gli ultimi OdS prevedano un termine finale eccedente la data di scadenza dell'Accordo Quadro, tale scadenza dovrà intendersi differita per il tempo necessario all'esecuzione delle prestazioni richieste, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi a qualsiasi titolo.

L'Accordo Quadro potrà invece risolversi anticipatamente, rispetto alla durata prefissata, a seguito dell'esaurimento della somma economica stabilita come quantitativo massimo dell'Accordo stesso. Tale condizione si potrà raggiungere in seguito alla stipula di tanti contratti attuativi, il cui totale equivale all'intero importo fissato nell'Accordo Quadro.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli artt. 45 e 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lettere f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti**

di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

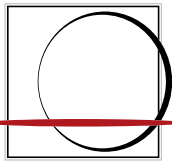
Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, gli aggiudicatari dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potranno partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.



6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Sistema.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Requisiti del concorrente

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante dimostrazione dell'avvenuta iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) Requisiti del gruppo di lavoro

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nella dichiarazione di cui al punto 14.10, con la specificazione delle rispettive qualificazioni e specializzazioni professionali.

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto, oltre che dal referente del contratto che dovrà interfacciarsi con la stazione appaltante per la gestione dello stesso, da un numero minimo di professionisti come di seguito rappresentato:

- 1) n. 1 figure professionali per la funzione di Coordinatore delle prestazioni specialistiche e Capogruppo - Architetto o Ingegnere senior con esperienza e iscrizione almeno decennale ai corrispondenti Albi Professionali;
- 2) n. 2 professionisti in materia antincendio - Architetto o Ingegnere senior con esperienza e iscrizione almeno decennale ai corrispondenti Albi Professionali; il professionista dovrà essere iscritto nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio, in regola con gli obblighi di aggiornamento, per il professionista specializzato nella materia;
- 3) n. 2 figure professionali per la funzione di Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione - Geometra, Ingegnere o Architetto senior, con esperienza e iscrizione almeno decennale ai corrispondenti Albi Professionali e in possesso dei requisiti ex art. 98 del D.Lgs. 81/2008 (attestato di frequenza ad un corso in materia di sicurezza organizzato da Enti autorizzati e in regola con gli obblighi di aggiornamento);
- 4) n. 2 figure professionali per la funzione di progettista delle strutture - Ingegnere con esperienza e iscrizione almeno quinquennale al corrispondente Albo Professionale;
- 5) n. 1 professionisti per la funzione di collaudatore statico - Ingegnere senior con esperienza e iscrizione almeno decennale al corrispondente Albo Professionale;

- 6) n. 2 professionisti per la funzione di collaudatore tecnico amministrativo - Ingegnere senior con esperienza e iscrizione almeno decennale al corrispondente Albo Professionale;
- 7) n. 2 figure professionali per la funzione di impiantista idrico meccanico - Ingegnere con esperienza e iscrizione almeno quinquennale al corrispondente Albo Professionale;
- 8) n. 2 figure professionali per la funzione di impiantista elettrotecnico - Ingegnere con esperienza e iscrizione almeno quinquennale al corrispondente Albo Professionale;
- 9) n. 1 figure professionali per la funzione di Progettista architettonico - Architetto o Ingegnere con esperienza e iscrizione almeno quinquennale al corrispondente Albo Professionale;
- 10) n. 1 figure professionali per la funzione di Progettista architettonico/restauro - Architetto con esperienza e iscrizione almeno quinquennale al corrispondente Albo Professionale;
- 11) n. 2 figure professionali per la funzione di Direttore lavori - Geometra, Architetto o Ingegnere con esperienza e iscrizione almeno decennale ai corrispondenti Albi Professionali; il professionista dovrà essere in possesso dell'abilitazione ai fini dell'espletamento dell'incarico secondo le modalità previste dall' art. 101 del D.Lgs. 50/16, dal D.Lgs. 81/08, ove non abrogato e dal D.M. del M.I.T. n. 49 del 07/03/2018.
- 12) n. 3 figure professionali per la funzione di Direttore Operativo - Geometra, Architetto o Ingegnere con esperienza e iscrizione almeno quinquennale ai corrispondenti Albi Professionali;
- 13) n. 3 figure professionali per la funzione di Ispettore di cantiere - Geometra, Architetto o Ingegnere con esperienza e iscrizione almeno quinquennale ai corrispondenti Albi Professionali;

All'interno del Gruppo di Progettazione dovranno esserci quelle figure specialistiche, con titolo di studio, idonea abilitazione e comprovata esperienza, capaci di svolgere nell'ambito del progetto le attività specialistiche, necessarie al raggiungimento dell'obiettivo di cui alla presente gara. I firmatari delle relazioni specialistiche saranno personalmente responsabili per i settori di competenza, unitamente al coordinatore.

Due o più delle professionalità su indicate, potranno coincidere con un'unica figura, se dimostrato dal curriculum del professionista.

È possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili, ampliando il gruppo di lavoro.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.10 il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato, nonché i requisiti specifici, e ne specifica la **forma di partecipazione** tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per la comprova dei requisiti dei professionisti componenti del gruppo di lavoro la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale minimo per i servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a Euro 2.000.000,00.

Tale requisito trova il proprio fondamento nella necessità che l'attività oggetto del servizio sia eseguita da un soggetto munito di capacità economico – finanziaria tale da far presumere la corretta e puntuale esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

		Categoria dell'opera	L. 143/49 Classi e categorie	Importo requisito lavori richiesto per categoria di progettazione
EDILIZIA	Edifici e manufatti esistenti	E.20	I/c	€ 25.437.531,01
		E.22	I/e	€ 2.986.899,90
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	I/g	€ 7.267.866,00
		S.04	IX/b	€ 16.077.837,00
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	IIIa	€ 8.167.866,00
		IA.02	IIIb	€ 9.667.866,00
	Impianti elettrici e speciali	IA.03	IIIc	€ 8.017.866,00
		IA.04	IIIc	€ 8.392.866,00
TERRITORIO E URBANISTICA	Pianificazione	U.03		€ 3.633.933,00

b) **Servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore

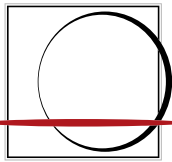
economico deve aver eseguito, per almeno tre delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi di punta** per lavori analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno **pari a 0,40 volte** il valore della medesima (per esempio: n. 2 servizi di ingegneria e architettura nella categoria S03 per un importo complessivo lavori pari a € 1.938.097,60 + n. 2 servizi di ingegneria e architettura nella categoria **IA.01** per un importo complessivo lavori pari a € 2.178.097,60 + n. 2 servizi di ingegneria e architettura nella categoria **E.22** per un importo complessivo lavori pari a € 796.506,64)

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 7 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

		Categoria dell'opera	L. 143/49 Classi e categorie	Importo requisito lavori di punta
EDILIZIA	Edifici e manufatti esistenti	E.20	I/c	€ 6.783.341,60
		E.22	I/e	€ 796.506,64
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	I/g	€ 1.938.097,60
		S.04	IX/b	€ 4.287.423,20
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	IIIa	€ 2.178.097,60
		IA.02	IIIb	€ 2.578.097,60
	Impianti elettrici e speciali	IA.03	IIIc	€ 2.138.097,60
		IA.04	IIIc	€ 2.238.097,60
TERRITORIO E URBANISTICA	Pianificazione	U.03		€ 969.048,80

Per la categoria Edilizia (**E.20**), Impianti (**IA.01**, **IA.02**, **IA.03**) e Strutture (**S.03**), ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.



Nel caso di servizi iniziati in epoca antecedente può essere considerata la parte di essi ultimata e approvata nel periodo di riferimento.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- a) originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione;
- c) relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro, relativa al periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- a) originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione;
- c) relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro, relativa al periodo di esecuzione;

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito di cui al punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

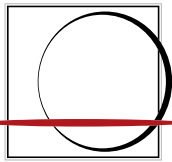
Il requisito di cui al **7.1 lett. c) punto 2** - relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **7.1 lett. lett. c) punto 3** - relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che ciascun servizio di punta non è frazionabile e che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria in termini di importo complessivo.



Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto per intero da due diversi componenti del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui **7.1 lett. b)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **7.1 a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo di cui al **7.1 lett. c)** all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti facenti parte del gruppo di lavoro.

Il requisito di cui al **7.1 lett. c) punto 2** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **7.1 lett. lett. c) punto 3** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi degli artt. 45 e 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.3

Per quanto riguarda i **requisiti dei titoli di studio e professionali di ciascun componente il gruppo di lavoro, richiesti al punto 7.3 lett. c)**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

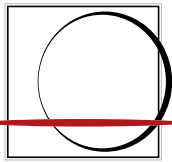
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RPA, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante di cui al punto 14.3. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

In particolare, non è ammesso il subappalto per la relazione geologica nè per la redazione grafica degli elaborati progettuali.

È ammesso il subappalto per le indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

11 OMISSIS

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità

di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione **“Gestione Contributi Gara”** e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La partecipazione alla presente procedura dovrà avvenire via Internet, tramite il Sistema.

Per la partecipazione è necessario il possesso (da parte del rappresentante o procuratore sottoscrittore della Domanda di partecipazione alla gara) di un **certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale** (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di presentazione dell'offerta, che viene registrata dal Sistema.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione “.p7m”, in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DIGIT-PA ex CNIPA) in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l'estensione rimane “.pdf” pur avendo firmato digitalmente il file). E' necessario pertanto verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. Il Sistema permette comunque nella maggior parte dei casi di verificare la corretta apposizione della firma digitale, avvisando in caso di caricamento di un file non firmato laddove è invece richiesto un file firmato; **resta fermo l'onere da parte del concorrente di verificare la corretta apposizione della firma digitale dove richiesta.**

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata

da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di presentazione dell'offerta, dovranno associare al documento firmato digitalmente una marcatura temporale certificata.

Si precisa che, nel caso in cui venga associata al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione “.tsr”.

In tal caso dovrà essere inserito sul Sistema il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”); i due file devono essere compressi e caricati a sistema come un unico file.

Si segnala inoltre che molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”. In tal caso non è necessario comprimere i file al fine di ottenerne uno singolo.

In caso di firma dello stesso documento da parte di diversi soggetti, si invita ad utilizzare la funzionalità di firma multipla (“Aggiunta di Firma ad un documento Firmato”) e non quella di firma annidata (“Aggiunta di una Controfirma ad un documento firmato”), evitando quindi ad esempio di caricare file con estensione “.p7m.p7m”.

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario possedere un'utenza sul Sistema, accessibile all'indirizzo www.eproc.ipzs.it. Se non si è già in possesso di un'utenza bisogna effettuare la registrazione al Sistema (Home > Registrazione).

L'offerta dovrà essere inviata compilando gli appositi campi come prescritto dal manuale disponibile sul Sistema dopo aver effettuato il login (Home > Info & Helpdesk > Manuali). Sempre tramite il Sistema dovranno essere inviati anche tutti i documenti di seguito elencati, effettuandone l'upload in formato elettronico negli appositi spazi previsti per ciascun documento, come spiegato nel suddetto manuale. Per supporto nella presentazione dell'offerta è possibile contattare l'helpdesk ai riferimenti indicati in homepage del Sistema (Home > Contatti Helpdesk Esourcing).

In caso di documenti scannerizzati, è preferibile il formato pdf in modo da contenere le dimensioni del file; laddove necessario è possibile allegare un numero qualsiasi di file relativi alla medesima richiesta, da preferire rispetto ad un unico file compresso. Se dovesse comunque essere necessario allegare file compressi, è preferibile il formato zip. Ciascun file deve avere dimensione inferiore a 20 MB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare

digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Non è necessario apporre la firma autografa e poi scannerizzare il documento da firmare digitalmente, né allegare la scansione di un documento di identità: il certificato di firma digitale valido sostituisce tutti i suddetti adempimenti.

Il termine di presentazione delle offerte è fissato improrogabilmente alle **ore 12:00,00 del giorno 08/11/2021**.

L'offerta può essere salvata sul Sistema e quindi modificata ed inviata successivamente, comunque entro il termine di scadenza sopra indicato. Una volta presentata l'offerta può essere comunque modificata fino al termine fissato per la presentazione. Il Sistema invia una notifica sia al momento della presentazione che al momento dell'eventuale ritiro dell'offerta. All'apertura delle offerte sarà resa disponibile alla Stazione Appaltante solamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che la Stazione Appaltante non risponde di eventuali errati utilizzi dei sistemi informatici o di mancato rispetto delle istruzioni riportate nel suddetto manuale da parte delle Imprese invitate alla presente gara.

I documenti devono essere allegati in formato elettronico nelle seguenti “buste virtuali”:

- “A – Documentazione Amministrativa”
- “B – Offerta Tecnica”
- “C – Offerta Economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione dovrà essere conforme al modello generato dal Sistema, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile. È necessario scaricare sul proprio pc il modello in pdf generato dal Sistema, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio denominato "**1.1 - Domanda di partecipazione**".

In caso di partecipazione in forma associata (*RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE*), tutti i soggetti associati dovranno essere registrati sul Sistema; tuttavia solo la

mandataria/capofila potrà operare sul Sistema al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione.

Il Sistema genererà una domanda di partecipazione per ciascun soggetto associato; ciascuna domanda conterrà l'indicazione di tutti i soggetti associati e i dati anagrafici del singolo soggetto al quale la domanda si riferisce. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del singolo soggetto al quale la domanda si riferisce.

In caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituiti e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*, ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà una specifica dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti associati.

In caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà una specifica dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice.

In caso di partecipazione di un *consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile* di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) e art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, tutte le Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto dovranno essere registrate sul Sistema; tuttavia un solo utente, relativo al Consorzio, potrà operare sul Sistema al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione.

Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il Sistema genererà una domanda di partecipazione per il Consorzio e per ciascuna Impresa consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto; ciascuna domanda conterrà l'indicazione del Consorzio e dei consorziati per i quali il consorzio concorre e i dati anagrafici del singolo Operatore Economico al quale la domanda si riferisce. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del singolo Operatore Economico al quale la domanda si riferisce.

Con la Domanda di partecipazione generata dal Sistema, il sottoscrittore, assumendosene la piena responsabilità dichiara ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000:

- a) quanto contenuto nella certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.); per le Imprese degli altri Stati dell'Unione Europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al predetto decreto legislativo, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
- e) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
 - ii) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi gli eventuali prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dal Poligrafico reperibile su www.ipzs.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) in caso di operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- h) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nel “Regolamento per lo svolgimento delle procedure di gara sul Sistema telematico di acquisto di Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.” disponibile su www.eproc.ipzs.it;
- i) di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente le risposte alle richieste di chiarimenti eventualmente pervenute, rese ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D.Lgs. 50/2016;
- j) di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente (anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c.) le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni Generali dei contratti di lavori servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.;
- k) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. Il diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente che opera per conto del raggruppamento e sarà replicata su ciascuna domanda di partecipazione dei soggetti associati.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) e art. 46, comma 1, lett. f) del Codice la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente relativo al Consorzio e saranno replicate su ciascuna domanda di partecipazione delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

- l) di accettare di ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 nell'apposita sezione “Comunicazioni Gara” del Sistema per la gara in oggetto ed indica il domicilio eletto alternativo per le suddette comunicazioni nel caso di indisponibilità del Sistema e comunque in ogni caso in cui il Poligrafico lo riterrà opportuno.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente che opera per conto del raggruppamento e sarà replicata su ciascuna domanda di partecipazione dei soggetti associati.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente relativo al Consorzio e saranno replicate su

ciascuna domanda di partecipazione delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

- m) di voler/non voler ricorrere all'avvalimento;
- n) di voler/non voler ricorrere al subappalto.

15.2 PROCURA

In caso di sottoscrizione della Domanda di partecipazione da parte di un procuratore, bisogna allegare nell'apposito spazio **"1.2 – procura"** una copia della procura notarile in formato elettronico oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la procura dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) e art. 46, comma 1, lett. f) del Codice la procura dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti secondo quanto di seguito indicato, lo firma digitalmente e lo carica sul Sistema nell'apposito spazio alla voce **"1.3 - DGUE"**.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

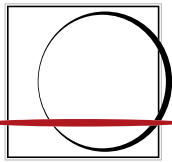
- 1) DGUE in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3) e 4) devono essere rese utilizzando il modello presente nel Sistema alla voce “**1.3.1 - Dichiarazione e DGUE Impresa ausiliaria**”. Il rappresentante o il procuratore dell'Impresa ausiliaria dovrà scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo, unitamente al DGUE dell'ausiliaria di cui al precedente punto 1), sul Sistema nell'apposito spazio..

- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

Il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti deve essere caricato sul Sistema alla voce “**1.3.2 - Contratto di avvalimento**”. In alternativa è ammessa anche la copia scansionata del documento originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 c. 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il contratto di avvalimento dovrà essere presentato da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande che fa ricorso all'avvalimento.



In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) e art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il contratto di avvalimento dovrà essere presentato dal Consorzio.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti relativi ai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti ;
- nel caso di stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.4 DOCUMENTAZIONE ART. 80 C. 7 D.LGS. 50/2016

Qualora si applichi l'articolo 80 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile allegare la relativa documentazione nel Sistema alla voce **“1.4 - Documentazione art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016”**.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la documentazione dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande alle quali si applica il caso di specie.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) e art. 46, comma 1, lett. f) del Codice la documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate alle quali si applica il caso di specie.

15.5 ATTO COSTITUTIVO/GEIE/CONSORZIO ORDINARIO O CONTRATTO DI RETE

In caso di GEIE o Consorzi ordinari costituiti, bisogna caricare sul Sistema l'Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori;

in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete bisogna invece caricare:

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nella forma del RTI costituito*, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti e partecipa nella forma del RTI **costituendo**, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà, una specifica dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

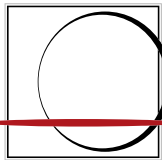
L'atto costitutivo o il contratto di rete dovrà essere caricato sul Sistema alla voce “**1.5 - Atto costitutivo RTI/GEIE/Consorzio Ordinario/Contratto di Rete**”, in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori; in alternativa è possibile caricare la semplice scansione dei documenti; la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.

15.6 MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA RTI COSTITUITI

In caso di RTI costituiti, bisogna caricare sul Sistema alla voce “**1.6 – Mandato speciale con rappresentanza RTI costituiti**” il mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario e relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria stessa, in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori; in alternativa è possibile caricare la semplice scansione dei documenti, la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.

15.7 PATTO D'INTEGRITÀ

Il Patto d'Integrità deve essere conforme al modello presente nel Sistema alla voce “**1.7 – Patto d'Integrità**”; è necessario scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio, **a pena di esclusione**.



In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il Patto d'Integrità dovrà essere sottoscritto con firma digitale da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppende.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) e art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il Patto d'Integrità dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dai rappresentanti dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

15.8 OMISSIS

15.9 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

La ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto 12 dovrà essere caricata in formato elettronico sul Sistema alla voce **“1.9 - Ricevuta pagamento contributo ANAC”**.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il pagamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa mandataria/capofila.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) e art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, l'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovrà essere presentata dal Consorzio.

15.10 DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI GARA

Il rappresentante o il procuratore dovrà scaricare sul proprio pc il modello (Allegato E - con riferimento al modello specifico per ciascuna tipologia di concorrente), compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema alla voce **“1.10 Dichiarazioni sul possesso dei requisiti di gara”**.

Le dichiarazioni dovranno contenere:

Per i professionisti singoli

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

- requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle ultime due dichiarazioni sopra elencate, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle ultime due dichiarazioni sopra elencate, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Con il suddetto documento il sottoscrittore della domanda dichiara, ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000:

- il possesso dei requisiti del gruppo di lavoro, con riferimento ai professionisti che espletano gli incarichi di cui al punto 7.1 lett.c) : nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali delle varie figure componenti il gruppo di lavoro, la specializzazione/corsi abilitanti, i soggetti con esperienza professionale superiore ai 10 anni e la forma di partecipazione;
- che l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti richiesti di cui al punto 7.1, lettera a) e b);
- che l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti richiesti di cui al punto 7.2, lettera a);
- che l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti richiesti di cui al punto 7.3, lettera a) e b);
- che l'operatore economico ha preso piena conoscenza, ha valutato e accetta la documentazione posta a base di gara e ritiene l'offerta remunerativa.

Le dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili, dalla mandataria/capofila/consorzio stabile e da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete di cui al punto 5 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

15.11 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE RESE DA CIASCUN SOGGETTO

Il rappresentante o il procuratore dovrà scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo (selezionando o barrando le voci non pertinenti), firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema alla voce **“1.11 Dichiarazioni integrative rese da ciascun soggetto”**.

Con il suddetto documento il sottoscrittore della domanda, dichiara ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000:

- *[solo nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale]*

a.1) di trovarsi tra il momento del deposito della domanda di concordato preventivo con continuità aziendale o di concordato ex art. 161, comma 6 del regio decreto 1942, n.267 (L.Fall.) e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 163 L.Fall. e indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché allega tutti i documenti relativi all'avvalimento negli appositi spazi "1.3.1 - Dichiarazione e DGUE Impresa ausiliaria" e "1.3.2 - Contratto di avvalimento", secondo quanto previsto al punto 15.3;

[ovvero]

a.1) di essere stata ammessa ai sensi dell'art. 163 L.F. alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 –bis L.F. trovarsi tra il momento del deposito della domanda di concordato preventivo con continuità e indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art.67, terzo comma, lett d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto (art.186-bis, comma 5 lett. a) L.Fall.) nel medesimo spazio **"1.11 Dichiarazioni integrative rese da ciascun soggetto"**;

- le seguenti ulteriori dichiarazioni:

a) *[impegno Accordo di riservatezza]*

che l'Operatore Economico si impegna, nel caso di aggiudicazione, a firmare per accettazione e rispettare le clausole di riservatezza indicate nell'Accordo di riservatezza allegato al Contratto;

b) *[CAM]*

che l'Operatore Economico si impegna, nel caso di aggiudicazione, a rispettare in fase di esecuzione del contratto le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici» emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, con particolare riferimento ai "criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" (*approvato con DM 11 ottobre 2017, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017*);

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili, dalla mandataria/capofila/consorzio stabile e da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete di cui al punto 5 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

15.12 OMISSIS

15.13 DOCUMENTAZIONE PER VERIFICA COMPROVA DEI REQUISITI

La documentazione di cui ai punti 7.2 e 7.3 a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 86 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere caricata sul Sistema alla voce **1.13 "Documentazione Verifica Comprova dei requisiti"**.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta virtuale “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Relazione sui servizi significativi

Con riferimento al criterio «professionalità e adeguatezza dell'offerta» indicata al punto 17.1 lett. A, il Concorrente dovrà produrre una descrizione di n. 3 servizi di progettazione svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento e in particolare:

- n. 1 servizio in ambiti integrati su fabbricati esistenti vincolati e non;
- n. 1 servizio in ambiti strutturali;
- n. 1 servizio in ambiti di impiantistica idrico-meccanica o elettrica;

Per ciascun servizio deve essere fornita una relazione formata da un massimo di n. 3 pagine, numerate, in formato A4 dattiloscritte, contenenti al massimo 35 righe per pagina, in carattere Times New Roman 12, interlinea 1, (comprendente di eventuali immagini/schemi).

La relazione sarà composta dunque da un massimo di 9 pagine complessive. Nella relazione dovranno essere evidenziate le seguenti caratteristiche dei servizi prescelti: la tipologia del servizio svolto (es. progettazione esecutiva), l'ammontare complessivo di ciascuno dei lavori (progettati) scomponendo gli stessi per le varie classi e categorie con i relativi importi, le date di inizio e fine del servizio; dovranno inoltre essere evidenziati gli aspetti indicati nel criterio A1- Professionalità ed adeguatezza dell'offerta. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari nonché eventuali immagini fotografiche/disegni. Il documento deve essere firmato digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricato sul Sistema nell'apposito spazio.

b) Relazione illustrativa delle risorse umane e strumentali:

con riferimento al criterio «caratteristiche dell'offerta in termini di risorse umane e strumentali» indicato al punto 17.1 lett. B, il concorrente dovrà redigere una relazione illustrativa delle risorse umane e strumentali componenti l'offerta contenente:

1. l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle attività oggetto di appalto componenti il gruppo di lavoro con il nominativo, l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualifiche professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione e flussi decisionali.
2. Descrizione degli strumenti di management proposti per la gestione delle commesse per la definizione del controllo e gestione dei tempi e dei costi
3. Descrizione degli strumenti per la gestione della qualità del processo con il dettaglio del piano di qualità adottato per la redazione delle attività richieste.

La relazione sarà composta da un massimo di n. 10 pagine, numerate, in formato A4 dattiloscritte, contenenti al massimo 35 righe per pagina, in carattere Times New Roman 12, interlinea 1. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Il documento deve essere firmato digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricato sul Sistema nell'apposito spazio.

c) Relazione illustrativa sulla Gestione Informativa:

Con riferimento al criterio «ricorso a metodi e strumenti elettronici (BIM)» indicato al punto 17.1 lett. D il Concorrente dovrà produrre l’Offerta di Gestione Informativa, in cui, in relazione a minimo n.2 risorse umane, descriverà l’adeguata competenza in metodi e strumenti elettronici quali quelli per la modellazione BIM nell’edilizia, acquisita anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia o in possesso di dimostrabile esperienza pregressa in altri progetti.

Il documento deve essere firmato digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricato sul Sistema nell’apposito spazio.

La relazione sarà composta da un massimo di n. 5 pagine, numerate, in formato A4 dattiloscritte, contenenti al massimo 35 righe per pagina, in carattere Times New Roman 12, interlinea 1. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Il documento deve essere firmato digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricato sul Sistema nell’apposito spazio.

d) Scheda Tecnica quantitativa compilata, conforme al modello generato dal Sistema e contenente i valori offerti per i criteri tecnici tabellari; è necessario scaricare sul proprio pc il modello, firmarlo digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricarlo sul Sistema nell’apposito spazio.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1

In caso di procuratore la procura notarile in formato elettronico dovrà essere stata allegata nell’apposito spazio “**1.2 – procura**” previsto all’interno della busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa”.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, la Relazione Tecnica dovrà contenere l’indicazione di tutte le Imprese concorrenti e dovranno essere firmate digitalmente:

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell’Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *RTI costituendo, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza priva di soggettività giuridica*, dai rappresentanti

(ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande;

- *in caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI **costituito***, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- *in caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI **costituendo***, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio. La relazione Tecnica dovrà inoltre riportare i nominativi dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Offerta Economica**, conforme al modello generato dal Sistema, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile; è necessario scaricare sul proprio pc il modello in pdf generato dal Sistema, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio.

In caso di procuratore la procura notarile in formato elettronico dovrà essere stata allegata nell'apposito spazio “**1.2 – procura**” previsto all'interno della busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa”.

Il modello generato dal Sistema contiene **la percentuale unica di ribasso con un massimo di 2 cifre decimali, espressa in cifre e in lettere, rispetto all'importo delle parcelle che sarà determinato secondo le modalità di cui al paragrafo 5 del Capitolato Speciale di Appalto.**

Detta percentuale sarà applicata anche alle tariffe a vacazione di cui al medesimo paragrafo.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata sul Sistema e quella indicata nell'Offerta Economica prevarrà quella dell'Offerta Economica. In caso di discordanza tra la

percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere nell'Offerta Economica prevarrà quella in lettere.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

- In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, l'Offerta Economica conterrà l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti e dovrà essere firmata digitalmente:
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - in caso di *RTI costituendo, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza priva di soggettività giuridica*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande;
 - in caso di *rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI **costituito***, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - in caso di *rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI **costituendo***, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) e art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio.

La busta "C – Offerta economica" contiene altresì, non a pena di esclusione, la documentazione relativa alla congruità dell'Offerta:

- a) **Documentazione per la verifica di congruità dell'offerta economica:** Al fine di effettuare la verifica di congruità sulla percentuale di ribasso offerta in sede di gara, il concorrente dovrà inserire nella Busta Economica il documento e caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio

"Documentazione per la verifica di congruità", con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- logiche di calcolo e di tutti gli elementi che hanno determinato la percentuale di ribasso offerta, tenuto conto della peculiarità del servizio oggetto dell'appalto e delle figure professionali dedicate;
- presenza di eventuali economie di scala: dovranno essere indicate le condizioni particolarmente favorevoli che permetterebbero di razionalizzare i costi, delle quali eventualmente si dispone (ad esempio costi di gestione moderati, conoscenze tecniche acquisite dello specifico ambiente/area oggetto di progettazione, strumenti in possesso).
- spese generali e utile di impresa: si chiede di indicare l'utile di impresa e un quadro complessivo che compone le spese generali anche in valore percentuale.
- l'economia del processo di elaborazione dei servizi prestati;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente e sottoscritta con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione dell'Offerta economica.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale per l'offerta *i-esima* è dato dalla somma del punteggio tecnico PT_i e del punteggio economico PE_i , attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA – <i>Valutazione dell' adeguatezza dell'offerta desunta da un massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento di cui al punto A1</i>	
	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
A1	Valutazione dell'adeguatezza dell'offerta, desunta da un massimo di 3 servizi, di cui: • n. 1 servizio in ambiti integrati su fabbricati esistenti vincolati e non; • n. 1 servizio in ambiti strutturali; • n. 1 servizio in ambiti di impiantistica idrico-meccanica o elettrica; con riferimento alla tipologia del servizio svolto (es. progettazione esecutiva), all'ammontare dei lavori (progettati), considerate le varie classi e categorie con i relativi importi e le date di inizio e fine del servizio, nonché al valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte relativamente agli aspetti energetici e ambientali. Saranno valutati inoltre gli aspetti relativi alla gestione in fase di esecuzione (gestione documentale, interazione con Enti competenti per il rilascio delle autorizzazioni, etc), alla gestione di cantieri complessi, all'andamento operativo in fase di esecuzione. Verranno tenuti in considerazione i servizi svolti la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in riferimento a interventi, sul piano energetico e ambientale. In particolare, sarà valutata in modo positivo la progettazione di interventi tesi a ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, con soluzioni che abbiano previsto un uso razionale delle fonti energetiche, elevata	25

	sostenibilità ambientale, uso di energia da fonti rinnovabili, tenendo comunque conto del rapporto costi/benefici oltre che delle prescrizioni normative.	
	TOTALE	25

Criterio di valutazione: Per quanto per quanto riguarda il criterio di professionalità ed adeguatezza dell'offerta, il criterio di valutazione prevede che si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) del codice, che, sul piano architettonico, strutturale, tecnologico, funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.

Si specifica che non c'è un limite di tempo rispetto ai servizi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, pertanto potrebbero essere stati svolti in un intervallo di tempo anche maggiore rispetto al periodo indicato al par.7.3.

B	CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA IN TERMINI DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI- <i>Valutazione dell' adeguatezza dell'offerta relativamente alla propria capacità di realizzare la prestazione in termini di personale, tecnologie e strumenti messi a disposizione per l'esecuzione dei servizi.</i>	
	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
B1	Adeguatezza, completezza e chiarezza della professionalità dei componenti del gruppo di Lavoro, del personale, dell'organigramma e dell'organizzazione interna del concorrente in funzione dei vari incarichi da svolgere. <i>Valutazione: Verranno ritenute più adeguate le offerte che risultino migliori sotto i seguenti aspetti: rispondenza dell'organigramma alle attività da svolgere, competenze professionali rappresentate, esperienze e capacità professionali desunte dai curricula dei professionisti (in forma sintetica), ruoli e responsabilità assunti nella configurazione del gruppo.</i>	20
B2	Utilizzo di strumenti di management proposti per la gestione delle commesse. <i>Valutazione: Verrà valutato l'utilizzo di software gestionali specifici per ognuno degli aspetti coinvolti in un lavoro su commissione e le modalità di monitoraggio dello svolgimento della commessa in maniera sistematica e tempestiva. Sarà oggetto di valutazione il controllo dei costi e dei tempi del servizio</i>	6
B3	Utilizzo degli strumenti per la gestione della qualità <i>Valutazione: verrà valutato l'impiego di un sistema di qualità volto ad efficientare il coordinamento delle attività affidate al concorrente e ottenere un prodotto di qualità sufficiente per soddisfare le richieste del cliente, quelle cogenti e quelle previste dalle norme di riferimento mediante un piano di controllo efficace.</i> <i>Saranno altresì oggetto di valutazione:</i> - <i>l'efficacia del sistema di qualità in termini di organizzazione; come vengono declinati gli obiettivi della commessa affidata e tradotti in termini di organizzazione delle risorse necessarie per il rispetto di tempi, della qualità del prodotto e delle procedure standard;</i> - <i>le modalità di gestione dell'organizzazione per il raggiungimento degli standard di qualità;</i> - <i>i canali e gli strumenti utilizzati dal concorrente per definire i bisogni del cliente e per misurare la customer satisfaction.</i>	9
TOTALE		35

Criterio di valutazione: Per quanto riguarda le caratteristiche dell’offerta in termini di risorse umane e strumentali, il criterio di valutazione prevede che sarà considerata migliore quell’offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell’offerta possa offrire una elevata garanzia della qualità nell’attuazione della prestazione.

Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo i punti richiesti nella relazione.

C	CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM): <i>certificazione energetico-ambientale</i>	
	“Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” <i>[in caso di applicabilità di altro d.m. emanato dal Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare sostituire i riferimenti]</i>	
	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti T</i>
C1	Possesso della certificazione energetico-ambientale secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024. <i>Viene attribuito un punteggio premiante pari a 5 punti in caso di presenza di:</i> <i>- un professionista in possesso di certificazione, in corso di validità, secondo la norma UNI-CEI 11339, per entrambi i settori civile e industriale, accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024;</i> <i>Viene attribuito un punteggio pari a 0 punti in caso di assenza di un professionista in possesso della certificazione.</i>	5
TOTALE PUNTI		5

D	RICORSO A METODI E STRUMENTI ELETTRONICI SPECIFICI DI MODELLAZIONE PER L’EDILIZIA (BIM)	
	Ricorso a metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l’edilizia, di cui all’art. 23 comma 1 del D.lgs.50/2016 e D.M. 1 dicembre 2017, n. 560	
	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti T</i>
D1	Personale dedicato con esperienza pregressa nell’utilizzo di metodi e strumenti elettronici quali quelli per la modellazione BIM nell’edilizia: dovrà essere	5

	indicata la presenza di personale e risorse umane in possesso di un'adeguata competenza in metodi e strumenti elettronici quali quelli per la modellazione BIM nell'edilizia, acquisita anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia e in possesso di dimostrabile esperienza pregressa in altri progetti. <i>Valutazione: Vengono attribuiti i seguenti punteggi:</i> <i>0 Assenza di personale con esperienza pregressa di utilizzo di metodologie BIM</i> <i>5 Presenza di almeno n.2 risorse con esperienza pregressa di utilizzo di metodologie BIM</i>	
TOTALE PUNTI		5

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione di ciascun punteggio tecnico $PT_{i,j,k}$ (all'offerta *i-esima* rispetto al sottocriterio *j.k-esimo*), i punteggi massimi $PT_{max,j,k}$ sopra elencati per ciascun sottocriterio, saranno moltiplicati per dei coefficienti $V_{i,j,k}$ (dell'offerta *i-esima* rispetto al sottocriterio *j.k-esimo*) variabili tra 0 e 1 e determinati come segue:

- per ciascuno degli elementi qualitativi A1, B1, attraverso dei giudizi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione e corrispondenti ai seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente $C_{i,j}$
Mediocre	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto $C_{max,j,k}$ e proporzionando a tale coefficiente massimo i valori degli altri coefficienti prima attribuiti, secondo la seguente formula: $V_{i,j,k} = C_{i,j,k} / C_{max,j,k}$; qualora tutti i coefficienti attribuiti siano pari a zero, che quindi coinciderebbe con il valore massimo ($C_{i,j,k} = C_{max,j,k}$), verrà assegnato a tutti il coefficiente uno ($V_{i,j,k} = 1$); al fine dell'attribuzione dei giudizi, per ciascuno dei suddetti sub-criteri nella relazione tecnica presentata dovranno essere opportunamente evidenziati e dettagliati tutti gli elementi migliorativi rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico;

- per ciascuno degli elementi tabellari C1, D1 attraverso l'attribuzione dei sotto indicati coefficienti:

Coefficiente $C_{i,j,k}$	Descrizione
0	Mancato possesso della certificazione energetico-ambientale secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024.
5	Possesso della certificazione energetico-ambientale secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024.

Coefficiente $D_{i,j,k}$	Descrizione
0	Assenza di personale certificato con esperienza pregressa di utilizzo di metodologie BIM
5	Presenza di personale certificato con esperienza pregressa di utilizzo di metodologie BIM

- terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto $C_{max,j,k}$ e proporzionando a tale coefficiente massimo i valori degli altri coefficienti prima attribuiti, secondo la seguente formula: $V_{i,j,k} = C_{i,j,k} / C_{max,j,k}$; qualora tutti i coefficienti attribuiti siano pari a zero, che quindi coinciderebbe con il valore massimo ($C_{i,j,k} = C_{max,j,k}$), verrà assegnato a tutti il coefficiente uno ($V_{i,j,k} = 1$);

Terminata l'assegnazione dei punteggi $PT_{i,j,k} = PT_{max,j,k} * V_{i,j,k}$ a ciascun offerta rispetto a ciascun sub-criterio tecnico, si procederà con l'assegnazione dei punteggi a ciascun offerta rispetto a ciascun criterio tecnico secondo la seguente formula:

$$PT_{i,j} = PT_{max,j} * ST_{i,j} / ST_{max,j}$$

dove:

- $PT_{i,j}$ è il punteggio assegnato all'offerta ***i-esima*** rispetto al criterio tecnico ***j-esimo***;
- $PT_{max,j}$ è il punteggio massimo previsto per il criterio tecnico ***j-esimo***;
- $ST_{i,j} = \sum_k PT_{i,j,k}$ è la somma dei punteggi $PT_{i,j,k}$ assegnati all'offerta ***i-esima*** rispetto ai sub-criteri ***j.k-esimi*** secondo quanto sopra riportato;
- $ST_{max,j} = \max_i ST_{i,j}$ è il massimo tra le somme di cui al punto precedente, per tutte le offerte presentate, rispetto al criterio ***j-esimo***.

Quindi si procederà con l'assegnazione dei punteggi tecnici complessivi a ciascun offerta secondo la seguente formula:

$$PT_i = PT_{max} * ST_i / ST_{max}$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico complessivo assegnato all'offerta *i-esima*;
- PT_{max} è il punteggio tecnico massimo previsto;
- $ST_i = \sum_j PT_{i,j}$ è la somma dei punteggi $PT_{i,j}$ assegnati all'offerta *i-esima* rispetto ai criteri *j-esimi* secondo quanto sopra riportato;
- $ST_{max} = \max_i ST_i$ è il massimo tra le somme di cui al punto precedente, per tutte le offerte presentate.

I punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio tecnico $PT_{i,j,k}$, per ciascun criterio tecnico $PT_{i,j}$, nonché i punteggi tecnici finali PT_i , saranno arrotondati alle prime quattro cifre dopo la virgola (la quarta cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del Punteggio Economico PE_i avverrà, per l'offerta *i-esima*, moltiplicando il punteggio economico massimo PE_{max} per il coefficiente C_i , variabile tra 0 e 1 e determinato secondo la seguente formula:

$$C_i = (R_i / R_{max})^x$$

dove:

- R_i è il ribasso % rispetto alla base d'asta *B* del concorrente *i-esimo*;
- R_{max} è il massimo ribasso % rispetto alla base d'asta *B*;
- x è l'esponente pari a 0,85

I coefficienti così ottenuti vengono divisi per il valore più alto (corrispondente alla migliore offerta) in modo che la migliore offerta ottenga il punteggio economico massimo PE_{max} .

I punteggi economici finali PE_i saranno arrotondati alle prime quattro cifre dopo la virgola (la quarta cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di apertura delle “buste virtuali” prenderanno avvio nel giorno 10/11/2021 alle ore 09:30:

A causa del perdurare delle limitazioni dovute al Covid 19, non sarà possibile assistere alle sedute di persona presso la sede IPZS di Roma, in via Salaria 691, ma soltanto collegarsi da remoto al Sistema telematico di acquisto di IPZS, così da avere evidenza dell’elencazione della documentazione prodotta da ciascun partecipante alla procedura e seguirne la relativa rubricazione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà di norma aggiornata al giorno successivo ovvero a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

L’Autorità verificherà il tempestivo deposito delle buste virtuali “A – Documentazione Amministrativa” e, una volta aperte, controllerà la completezza della documentazione amministrativa presentata ed enumererà il contenuto delle stesse.

L’Autorità che presiede la gara per gli aspetti amministrativi della procedura effettuerà il sorteggio di 3 Commissari più un membro supplente, esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto; il membro con inquadramento più elevato e, a parità di inquadramento, con maggior numero di anni di esperienza, assumerà il ruolo di presidente della Commissione

Successivamente, l’Autorità che presiede la gara per gli aspetti amministrativi della procedura procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà tramite il Sistema telematico di acquisto del Poligrafico.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi degli articoli 77 e 78 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione di gara:

- è composta da n. 3 membri;
verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- svolgerà i seguenti compiti:
 - apertura e valutazione dell'offerta tecnica;
 - apertura e valutazione dell'offerta economica;
 - ausilio al responsabile del Procedimento per la fase di valutazione dell'Affidamento (RPA) ai sensi di quanto previsto dalle linee guida ANAC n.3 del 26 ottobre 2016;

La durata dei lavori della Commissione è stimata in 2 mesi, e si prevedono complessivamente n.8 sedute (di cui 2 pubbliche e 6 riservate); ai componenti della Commissione che ne facciano richiesta sono forniti mezzi tecnici necessari per operare a distanza garantendo un adeguato grado di riservatezza delle connessioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, o lavorando da remoto mediante un canale telematico che assicuri l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà, tramite il Sistema, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, , la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria, che sarà resa disponibile ai concorrenti tramite il Sistema e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23

Le offerte anormalmente basse saranno individuate, tramite il Sistema, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016; i calcoli per individuare le offerte anormalmente basse saranno svolti fino alla quarta cifra decimale, con arrotondamento dell'ultima cifra (resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, in presenza di almeno tre offerte valide in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare le prime tre migliori offerta anormalmente bassa. Qualora una o più di tali offerte risultino anomale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare le tre migliori offerte ritenute non anomale. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito delle operazioni di gara con l'assegnazione del punteggio tecnico ed economico la proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore **in favore dei primi tre concorrenti** che hanno presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al Responsabile del procedimento per la fase di Affidamento tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento per la fase di Affidamento al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a)

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC [. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'Accordo quadro è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Si precisa che la polizza sopra indicata dovrà contenere la clausola secondo cui l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte del Contraente non comporta l'inefficacia della copertura assicurativa nei confronti del Poligrafico per 60 giorni a partire dalla data del pagamento dovuto, con impegno da parte della Compagnia assicurativa di comunicare al Poligrafico il mancato rinnovo dell'assicurazione a mezzo raccomandata A.R.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione dei progetti che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore con la stipula dei singoli Contratti Attuativi allo stesso affidati all'esito delle procedure di rilancio competitivo indette dal Poligrafico e dell'esatta integrale esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi di ingegneria e architettura, l'Appaltatore medesimo si obbliga a consegnare al Poligrafico entro 10 giorni dalla data dell'Ordine di servizio relativo a ciascun Contratto Attuativo, fideiussione, bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto di credito o ente assicurativo, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale riferito all'intera durata del contratto di Appalto specifico, come aumentato ai sensi dell'art. 133, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

Resta fermo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016 in ordine alla riduzione della garanzia.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari in misura paritaria e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione da suddividere tra gli aggiudicatari è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'incarico per lo svolgimento dei singoli contratti attuativi sarà affidato mediante apposita richiesta di **rilancio competitivo economico** tra gli operatori economici affidatari, espletato attraverso il Sistema di acquisto.

Con il singolo rilancio competitivo, gli operatori economici affidatari saranno chiamati a offrire, per lo svolgimento di ogni singola attività, una percentuale di ribasso **ulteriore** rispetto a quella offerta in sede di gara. Si aggiudicherà il singolo appalto specifico chi offrirà la percentuale di ribasso ulteriore maggiore.

Le modalità di svolgimento della fase di rilancio competitivo sono descritte al Titolo 4.2 del Capitolato tecnico (Allegato B) al quale si rinvia.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 si informa che i dati forniti sono obbligatori e saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura e ai rapporti conseguenti nonché per gli adempimenti imposti dalla legge. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate - pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della Commissione di gara, ove prevista. Il concorrente gode dei diritti di cui agli artt. dal 15 al 18 e 20 e 21 del Regolamento Europeo 2016/679, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Data Protection Officer al seguente indirizzo: Via Salaria n. 691 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Via Salaria, 691 – 00138 Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento", appositamente nominati e istruiti dal Poligrafico in qualità di Titolare, o di autonomi "Titolari", autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento,.

I Suoi dati personali sono conservati presso la sede legale del Poligrafico per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale e comunque secondo i criteri indicati al paragrafo "Periodo di conservazione dei dati personali".

L'informativa completa è presente sul sito del Poligrafico, Sezione privacy, alla voce "Informativa ex artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679, Fornitori".

26 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di:

- non procedere all'aggiudicazione laddove sia intervenuta medio tempore una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle derivanti dall'esito della presente procedura;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto laddove intervenga, successivamente alla stipula, una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica in linea con dette condizioni, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per la Stazione Appaltante obbligo di affidamento del contratto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

**Il Responsabile del Procedimento
per la fase dell'Affidamento
Avv. Alessio Alfonso Chimenti**

Allegati:

- A. Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture
- B. Capitolato Speciale di appalto
- C. Schema di Contratto
- D. Modello di Dichiarazioni possesso requisiti
- E. Modello di Dichiarazioni integrative
- F. Accordo di riservatezza
- G. Disciplinare tecnico